

A: CENTRO UNICO STIPENDIALE INTERFORZE

Oggetto: Invio dati per accreditamento delle competenze

Il sottoscritto _____
(Cognome e Nome)

Nato a _____ il _____
(Comune/provincia o città/Stato estero di nascita)

Codice Fiscale _____

Residente a _____
(CAP/Comune/provincia di residenza)

in _____
(via/piazza e nr. civico)

Indirizzo e-mail¹ _____ cell _____

CHIEDE

l'accredito della competenze spettanti, in via continuativa, sulle seguenti coordinate bancarie/postali², lasciando indenne l'Amministrazione Difesa da ogni danno che possa derivare dal disposto accreditamento:

COORDINATE BANCARIE (CODICE IBAN - 27 CARATTERI)					
Sigla PAESE	Numeri di controllo	Codice CIN	Codice ABI	Codice CAB	Numero conto corrente
(2 caratteri)	(2 caratteri)	(1 carattere)	(5 caratteri)	(5 caratteri)	(12 caratteri)

Denominazione Banca o Posta	
Agenzia/filiale di	

Si allega attestazione IBAN rilasciata dall'istituto bancario/ufficio postale.

N.B.: In caso di variazione delle coordinate bancarie/postali⁴, il sottoscritto si impegna a darne tempestiva informazione al Centro Unico Stipendiale Interforze al seguente indirizzo email: cusi.variazioni@smd.difesa.it

FIRMA

¹ Inserire l'indirizzo email attestata all'Allievo sul quale ricevere le comunicazioni relative alle modalità di accesso ed attivazione dell'utenza NOIIPA (consultazione dati stipendiali, fiscali, etc.). **N.B.** Si raccomanda di non indicare un'email già in uso da altro familiare pagato tramite la piattaforma NoiPA.

² Il conto corrente o prodotto bancario/postale deve essere intestato all'allievo

³ In caso di accredito su carta prepagata, assicurarsi che la stessa sia dotata di coordinate bancarie e sia abilitata a ricevere bonifici in area Sepa.

⁴ La modifica delle modalità di riscossione delle competenze deve essere effettuata direttamente dall'interessato sul portale NoiPA.