

# **MINISTERO DELLA DIFESA**

## **DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2000, concernente la determinazione delle categorie e specialità nelle quali è ripartito il personale dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la pubblicazione dello Stato Maggiore dell’Aeronautica 21 ottobre 2005, concernente il Regolamento interno della Scuola Sottufficiali dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTA** la direttiva “CSAM-101, edizione 2015” del 12 giugno 2015, concernente le norme per la selezione psicoattitudinale dei candidati partecipanti ai concorsi dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTA** la Legge 14 luglio 2016, n. 131, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, recante “proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle Organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione” e la Legge 21 luglio 2016 n. 145 contenente disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2016 concernente le norme per il reclutamento e la formazione degli Allievi Marescialli dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il foglio n. M\_D SSMD REG2016 0117167 del 22 agosto 2016 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha formulato il piano delle assunzioni per l’anno 2017 dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, concernente “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017–2019”;
- VISTO** il foglio n. M\_D ARM001/0059139 del 31 maggio 2017, trasmesso dallo Stato Maggiore dell’Aeronautica, concernente gli elementi di programmazione per il reclutamento del personale militare dell’Aeronautica Militare per l’anno 2017;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 5 dicembre 2014 –registrato alla Corte dei Conti il 19 dicembre 2014, al foglio n. 2512– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare e il Decreto del Presidente

della Repubblica 4 ottobre 2016 –registrato alla Corte dei conti il 25 ottobre 2016, al foglio n. 2028– relativo alla sua conferma nell’incarico,

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

1. È indetto un concorso interno, per titoli ed esami, a 42 posti per l'ammissione al 17° corso Allievi Marescialli dell’Aeronautica Militare, così ripartiti:
  - a) 21 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell’Aeronautica Militare;
  - b) 21 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente (nel prosieguo Volontari in s.p.) dell’Aeronautica Militare.
2. Dei posti indicati al precedente comma 1, lettere a) e b), rispettivamente 2 e 2 sono riservati ai coniuge e ai figli superstiti, ovvero ai parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché ai diplomati delle Scuole Militari e agli assistiti dall’Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari di carriera dell’Esercito Italiano, dall’Istituto Andrea Doria per l’Assistenza dei Familiari e degli Orfani del personale della Marina Militare, dall’Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori e dall’Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei militari dell’Arma dei Carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, in possesso dei prescritti requisiti.
3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l’ordine della graduatoria.
4. I posti eventualmente occupati da candidati risultati vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 14, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al presente bando salva la facoltà per l’Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
5. I posti rimasti scoperti potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli dell’Aeronautica Militare, ai sensi dell’art. 2197, comma 2, del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
6. Resta impregiudicata per l’Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l’incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o di stabilità o di disposizioni comunque tese al contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l’Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione sul portale dei concorsi, secondo le modalità riportate al successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati e nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).
7. Nel caso in cui l’Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

### **Art. 2**

#### **Requisiti generali per la partecipazione**

1. Possono partecipare al concorso:
  - a) gli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell’Aeronautica Militare in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
    - 1) non aver superato il giorno di compimento del 40° anno di età;
    - 2) aver compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il

servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;

- 3) aver riportato la qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo quadriennio in servizio permanente;
  - 4) non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - 5) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - 6) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
  - 7) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- b) gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
- 1) non aver superato il giorno di compimento del 40° anno di età;
  - 2) aver compiuto 7 anni di servizio di cui almeno 4 in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
  - 3) aver riportato la qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo quadriennio;
  - 4) non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - 5) aver conseguito o essere in grado di conseguire al termine dell'anno scolastico 2016–2017 un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale previsto, per l'ammissione ai corsi universitari, dall'articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910. La partecipazione al concorso dei candidati che hanno conseguito o stanno per conseguire all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla documentazione dell'equipollenza del titolo conseguito o da conseguire a quelli sopraindicati;
  - 6) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - 7) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
  - 8) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
2. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1, ed essere mantenuti, ad eccezione dell'età e di quello indicato al precedente comma 1, lettera b), numero 5) fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento motivato del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
4. Tutti i candidati partecipano al concorso di cui al presente bando con riserva dell'accertamento

dei requisiti previsti dal precedente comma 1.

### **Art. 3**

#### Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. La procedura relativa al concorso di cui all'art. 1 del presente bando viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (d'ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse, link concorsi on-line Difesa, ovvero attraverso il sito intranet <http://intranet.sgd.difesa.it/Persomil/Pagine/Home.espx>.
2. Accedendo a tale portale i candidati, previa registrazione da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3 –che consentirà la partecipazione a tutti i concorsi per il reclutamento del personale militare, anche di futura pubblicazione– potranno presentare la domanda e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. La procedura guidata di registrazione, descritta alla voce "istruzioni" del portale, viene attivata con una delle seguenti modalità:
  - a) accedendo al portale dei concorsi utilizzando le proprie credenziali rilasciate, nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), da un gestore riconosciuto e con le modalità fissate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
  - b) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal concorrente e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - c) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE) ovvero carta nazionale dei servizi (CNS) ovvero tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi dell'art. 66, comma 8 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero firma digitale.
4. Conclusa la fase di accreditamento, l'interessato acquisisce le credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo così creato nel portale. In caso di smarrimento, è attivabile la procedura di recupero delle stesse dalla pagina iniziale del portale.

### **Art. 4**

#### Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. Il sistema informatico consente di salvare una bozza della domanda nel proprio profilo on-line, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione, che dovrà essere conservato ed esibito, ove richiesto, alla presentazione alla prima prova concorsuale. Qualora il candidato non riceva il messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione può comunque constatare l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione accedendo alla propria area privata del portale dei concorsi ove troverà la ricevuta della stessa e, nella sezione "le mie notifiche", copia del messaggio di acquisizione.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione entro il termine previsto per la presentazione della stessa accedendo al proprio profilo on-line del portale, annullando la domanda presentata, che verrà ripristinata in stato di bozza, e modificando le dichiarazioni di interesse. La domanda modificata dovrà, quindi, essere rinviata al sistema informatico centrale di acquisizione on-line delle domande.

5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it) e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.

In tal caso, resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2.

7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.
9. Con l'invio telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. I candidati dovranno, inoltre, stampare la domanda inviata on-line e presentare la copia cartacea al Comando del Reparto/Ente di appartenenza che provvederà agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
11. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

## **Art. 5**

### Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (eventuali avvisi di modifica del bando, calendari di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali variazioni, ecc...) e in un'area privata, relativa alle eventuali comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, pubblicate anche nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Salvo quanto previsto dal precedente articolo 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, eventuali comunicazioni tramite posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it), e all'indirizzo [r1d1s6@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s6@persomil.difesa.it), indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile nonché di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata del Reparto/Ente d'appartenenza ovvero del numero di utenza di telefonia fissa intestata al Reparto/Ente d'appartenenza.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "17° CAM AM".

#### **Art. 6**

##### Adempimenti dei Comandi/Enti di servizio

1. Il sistema provvederà a informare i Comandi dei Reparti/Enti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze
2. I suddetti Comandi, ricevuta copia della domanda di partecipazione da parte dei candidati come stabilito nel predetto articolo 4, comma 10, devono:
  - a) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi devono inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s6@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s6@persomil.difesa.it) e [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) (o, in alternativa a quest'ultimo, [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)), il modello di cui all'allegato A, che fa parte integrante del presente bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
  - b) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante del Reparto/Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni candidato, la scheda di sintesi di cui all'allegato B, che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi quattro anni di servizio, comprensiva dell'ultimo documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare". Tale scheda di sintesi deve essere firmata dalla commissione interna dalla commissione interna e controfirmata dal Comandante del Reparto/Ente o suo delegato e dal candidato;
  - c) trasmettere, per tutti i candidati, entro 3 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la scheda di sintesi di cui alla precedente lettera b), utilizzando la lettera di trasmissione compilata secondo il modello di cui all'allegato C, che fa parte integrante del presente bando, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi di cui alla precedente lettera a);
  - d) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Comando/Ente di servizio della partecipazione del militare al concorso. Il Comando/Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
  - e) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante il candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...);
  - f) inviare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, agli indirizzi di cui alla precedente lettera a), un elenco dei candidati che si trovino impegnati in missioni internazionali, di cui alla citata Legge 11 dicembre 2015, n. 198, indicandone località e

periodo di permanenza;

## **Art. 7** Commissioni

1. Con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, sarà nominata, su designazione dei componenti da parte dello Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, la seguente commissione esaminatrice per la verifica delle qualità culturali e intellettive e per il tirocinio.
2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1 sarà composta da:
  - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Colonnello dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, presidente;
  - b) due Ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare, membri;
  - c) un Ufficiale dell'Aeronautica Militare di grado non inferiore a Capitano, segretario senza diritto di voto.

In relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare la commissione potrà operare in Italia e/o all'estero, avvalendosi anche dell'ausilio di appositi comitati di vigilanza nominati dal Direttore Generale per il Personale Militare, o autorità da lui delegata.

La commissione esaminatrice avrà il compito di:

- sovrintendere allo svolgimento della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali di cui al successivo articolo 9;
- valutare gli elaborati dei candidati attribuendo il relativo punteggio, avvalendosi anche di mezzi e/o procedure automatizzate forniti da ditta autorizzata;
- redigere l'elenco dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla sopracitata prova scritta;
- sovrintendere allo svolgimento del tirocinio comportamentale e all'accertamento attitudinale;
- valutare i titoli di merito in possesso dei soli candidati di cui al successivo articolo 11;
- redigere le graduatorie definitive di merito degli idonei, distinte per ruolo dei Sergenti e ruolo dei Volontari in s.p..

La commissione si avvarrà, durante lo svolgimento dell'accertamento attitudinale, del contributo tecnico – specialistico di Ufficiali ed esperti periti selettori dell'Aeronautica Militare.

## **Art. 8** Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
  - a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;
  - b) tirocinio comportamentale e accertamento attitudinale;
  - c) valutazione dei titoli.
2. All'atto della presentazione presso la sede della prova scritta e dell'accertamento attitudinale i candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio e muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso.
3. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.



## **Art. 9**

### Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive

1. I candidati dovranno sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla. I quesiti sono volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana sul piano grammaticale, la conoscenza di argomenti di educazione civica, di storia, di matematica (aritmetica, algebra e geometria), di inglese, e della normativa di interesse della Forza Armata, nonché le capacità analitico-deduttive, percettivo-spaziali e analitico-verbali. I relativi programmi di studio sono riportati nell'allegato D, che costituisce parte integrante del presente bando. Inoltre saranno rese disponibili sul sito istituzionale dell'Aeronautica Militare le dispense inerenti le conoscenze professionali, facenti parte del programma di esame e utili alla preparazione dei candidati. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 60 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 36 punti. Le domande potranno avere diversi coefficienti di valutazione secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera a).
2. Detta prova si terrà presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo alle ore 10.00 del giorno 28 agosto 2017, con afflusso dalle ore 09.00. Eventuali modifiche della sede e della data di svolgimento della prova saranno rese note, mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale e nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it), il giorno 10 agosto 2017. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
3. La predetta Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, ne sarà dato avviso nell'area pubblica del portale, secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, e nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it) definendone la modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.
4. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer, di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici in generale. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova.
5. Accederanno alla selezione attitudinale, di cui al successivo articolo 10, i primi 63 candidati appartenenti al ruolo dei Sergenti ed i primi 63 candidati appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., unitamente a coloro che avranno riportato, nella graduatoria, lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 63° posto, per il ruolo dei Sergenti, e al 63° posto, per il ruolo dei Volontari in s.p..

## **Art. 10**

### Tirocinio comportamentale e accertamento attitudinale

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa all'accertamento delle qualità culturali/professionali, secondo le modalità previste dal precedente articolo 9, saranno trattenuti dal successivo 29 agosto 2017, con una permanenza presumibile di dieci giorni, presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo per effettuare un tirocinio comportamentale ed essere sottoposti, a cura della preposta commissione, all'accertamento attitudinale di idoneità al servizio quale Maresciallo dell'Aeronautica Militare. Tale accertamento, inteso a valutare le

qualità necessarie all'arruolamento quale Allievo Maresciallo, si svolgerà mediante il protocollo per gli accertamenti attitudinali riportato nell'Allegato E che costituisce parte integrante del presente bando.

2. I candidati di cui al comma 1 devono presentarsi presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo per gli accertamenti attitudinali, muniti dall'attestazione del superamento delle prove di efficienza fisica previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità.
3. I candidati di sesso femminile dovranno presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine), eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, in data non anteriore a 5 giorni lavorativi precedenti alla data di presentazione presso la citata Scuola. Le candidate che non esibiranno tale referto saranno sottoposte al test di gravidanza per escludere l'esistenza di tale stato. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. Peraltro, ai sensi dell'articolo 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, nei confronti delle candidate il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare procederà ad una nuova convocazione in data compatibile con la definizione delle graduatorie finali di merito.

Se in occasione della nuova convocazione il temporaneo impedimento perdura, la preposta commissione di cui all'articolo 7 ne darà notizia alla citata Direzione Generale che escluderà la candidata dal concorso per l'impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

4. Al termine del citato accertamento la preposta commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun candidato, un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio, che è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio, sarà comunicato seduta stante. Il giudizio di inidoneità comporta l'irrevocabile esclusione del candidato dal concorso.

#### **Art. 11**

##### Titoli di merito

1. La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati risultati idonei all'accertamento attitudinale, i titoli di merito di cui all'allegato F, che costituisce parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 10 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
2. Per essere valutati, i titoli e le benemerienze di cui al citato allegato F dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato B.

#### **Art. 12**

##### Graduatoria finale di merito

1. La commissione esaminatrice formerà due distinte graduatorie finali di merito, una per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti e l'altra per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali decrementi di punteggio. Nella redazione delle graduatorie finali di merito si terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente articolo 1, comma 2. Il presidente della commissione consegnerà alla Direzione Generale per il Personale Militare le due graduatorie definitive su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato G, che costituisce parte integrante del presente bando. I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e

documentati dai Comandi nel citato allegato B. Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel “lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’Amministrazione che ha indetto il concorso” di cui all’articolo 5, comma 4, n. 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, riportato nel citato allegato G, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente articolo 6, comma 2, lettera b). Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto articolo 6, comma 2, lettera b), i Comandi dei Reparti/Enti di appartenenza sono tenuti a darne atto nella scheda di sintesi di cui al citato allegato B. In caso di ulteriore parità, sarà data, nell’ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, a quello che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura militare e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.

3. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l’ordine delle graduatorie stesse.
4. L’approvazione delle graduatorie finali di merito e la nomina dei relativi vincitori saranno formalizzate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le graduatorie saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia nella Gazzetta Ufficiale. Le graduatorie saranno inoltre pubblicate nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).

### **Art. 13**

#### Personale impiegato in particolari e specifici teatri operativi

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Marescialli, ma non avevano potuto sostenere le relative prove scritte per l’accertamento delle qualità culturali/professionali o i relativi accertamenti attitudinali perché impegnati nei teatri operativi di cui al Decreto Legge 30 ottobre 2015 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 11 dicembre 2015 n. 198, parteciperanno d’ufficio allo svolgimento della prova scritta e all’accertamento attitudinale previsti per il presente concorso e saranno, quindi, valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso per il quale avevano presentato domanda e inseriti nella relativa graduatoria di merito.
2. I medesimi candidati, se presentano domanda di partecipazione anche per il concorso di cui al presente bando, eseguiranno un’unica prova scritta e, se idonei, saranno sottoposti anche alla valutazione dei titoli previsti dal presente bando di concorso e inseriti nella relativa graduatoria di merito.
3. I candidati di cui ai precedenti commi 1 e 2 se utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 17° corso di formazione e specializzazione, saranno immessi nel ruolo Marescialli con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso per il quale sono risultati vincitori.
4. Ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, e dalla Legge 21 luglio 2016, n. 145, i candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nei teatri operativi di cui alla predetta legge saranno rinviati d’ufficio al primo concorso utile.

### **Art. 14**

#### Ammissione dei vincitori all’Istituto di formazione

1. I vincitori saranno ammessi nell’ordine delle graduatorie stesse, al corso di formazione e specializzazione presso la Scuola Marescialli dell’Aeronautica Militare e dovranno contrarre la ferma iniziale di due anni. Il corso di formazione sarà preceduto da una fase preliminare in

modalità e-learning, presumibilmente di mesi 4 (quattro), presso i Reparti di appartenenza durante il quale il personale in questione rimane nel grado che riveste.

2. Il personale ammesso alla frequenza del corso, all'atto dell'incorporamento presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare (presumibilmente nel mese di gennaio 2018), sarà cancellato dal ruolo di appartenenza e assumerà la qualità di Allievo Maresciallo perdendo il grado posseduto. Sarà inoltre soggetto alle norme previste dal Regolamento della Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare. Se l'Allievo Maresciallo perde tale qualità o non supera gli esami verrà reintegrato nel grado precedentemente rivestito, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, e il tempo trascorso presso la Scuola sarà computato nell'anzianità di grado.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al venticinquesimo giorno dalla data di inizio del corso solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio, da trasmettere via e-mail entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.
4. La stessa Direzione Generale, entro i primi 30 giorni successivi alla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili a seguito della mancata presentazione, della rinuncia, delle dimissioni ovvero dell'inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
5. Gli Allievi in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero che abbiano già conseguito una laurea diversa da "Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali" (SPRI) o "Scienze Organizzative e Gestionali" (SOGe), verranno iscritti, a cura dell'Amministrazione della Difesa, al corso di Laurea in "Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali" attivato presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo. Gli Allievi che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'Università, apposita rinuncia al corso di studi per la frequenza del previsto corso di laurea.
6. I vincitori già in possesso della laurea in "Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali o Scienze Organizzative e Gestionali" frequenteranno un corso di formazione definito dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica.
7. I vincitori di cui ai commi 5 e 6 frequenteranno un corso di formazione definito dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica diviso in fase residenziale e fase e-learning. Il corso di formazione sarà preceduto da una fase preliminare come indicato nel precedente comma 1.
8. Al termine del corso, gli Allievi proseguiranno l'iter scolastico per un ulteriore anno al fine di completare il corso di studi universitari. All'inizio del terzo anno di corso, gli Allievi iscritti alle predette facoltà universitarie dovranno sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 761, comma 1 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, la dichiarazione con la quale si vincolano ad un'ulteriore ferma di cinque anni decorrente dal termine di quella iniziale di due anni. Gli Allievi che non sottoscriveranno tale dichiarazione saranno espulsi dal corso ai sensi dell'articolo 599 del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 90, e reinseriti nel ruolo di provenienza.
9. La durata del corso per gli Allievi Marescialli che, provenienti dal ruolo Sergenti, non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, non sarà comunque inferiore a sei mesi e sarà definita a cura dello Stato Maggiore dell'Aeronautica. Tali Allievi nella graduatoria finale del corso seguiranno i colleghi in possesso del diploma.
10. Ai frequentatori dei suddetti corsi dimessi a domanda, d'autorità o d'ufficio si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.
11. Al termine dei rispettivi corsi, agli Allievi sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Gli Allievi che non supereranno, anche in seconda sessione, gli esami finali saranno reintegrati nel grado precedentemente rivestito e il periodo di permanenza presso la citata Scuola sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.

12. Agli Allievi Marescialli, una volta incorporati, e ai candidati idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica dei requisiti.

#### **Art. 15**

##### Assegnazione alle categorie e specialità

1. In relazione alle specifiche esigenze organiche e di impiego dell'Aeronautica Militare gli Allievi saranno assegnati, al termine del primo periodo di formazione, a una delle categorie/specialità previste per il ruolo Marescialli dalla normativa in vigore.
2. Per l'assegnazione della categoria Operazioni, specialità Controllo Spazio Aereo e Meteorologia, qualifiche Traffico aereo e Difesa aerea missilistica integrata i candidati dovranno possedere i requisiti psico-fisici e attitudinali stabiliti dalla normativa vigente.

#### **Art. 16**

##### Immissione in ruolo

Gli Allievi che supereranno il corso di formazione e specializzazione saranno immessi nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare e, ai sensi dell'articolo 760, comma 4 bis del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, saranno nominati Maresciallo di 3<sup>a</sup> Classe con decorrenza dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali.

#### **Art. 17**

##### Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive, il tirocinio comportamentale e l'accertamento attitudinale, di cui ai precedenti articoli 9 e 10, potrà essere concessa dai Comandi/Enti di servizio, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di sette giorni da fruire in unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione, che è a carico dell'Ente di appartenenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi per motivi dipendenti dalla propria volontà o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme erogate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico – Viale dell'Esercito, n. 186 – 00413 Roma, sito internet: [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it); casella di posta elettronica: [urp@persomil.difesa.it](mailto:urp@persomil.difesa.it) o al numero tel. 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
  - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
  - b) venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

#### **Art. 18**

##### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali

forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare, I Reparto, 1^ Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, agli enti previdenziali.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento che nomina responsabile del trattamento dei dati personali, ognuno per la propria parte di competenza:
  - a) i responsabili dei Comandi e i Reparti/Enti di appartenenza di cui all'articolo 6;
  - b) i presidenti delle commissioni di concorso;
  - c) il Direttore della 1^ Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali della Direzione Generale medesima.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Gen. D. c.(li.) Paolo GEROMETTA